

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
84/2010. (V. 31.) számú  
KÖZLEMÉNYE**

**Az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések  
tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 84/2010. (V. 31.) közleménye a módosított 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból **az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

### **I. A támogatásban való részvétel feltételei**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény (továbbiakban: Eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg az Eljárási törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. Tekintettel az elektronikus kérelembenyújtásra, az ügyfélnek benyújtáskor már rendelkeznie kell regisztrációs számmal. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni postai úton az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez, illetve elektronikus úton a [www.myh.gov.hu](http://www.myh.gov.hu) kérelemkitöltő felületen. Az adatok a webes felületen módosíthatóak, módosítás az elektronikus rendszeren keresztül is benyújtható.

### **II. A támogatás igénybevételének feltételei**

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az ÚMVP Képző Szervezet (továbbiakban: Képző Szervezet) által a rendelet alapján megvalósított, az FVM által előírt képzési programoknak megfelelő, felnőttképzési szerződésbe foglalt támogatott képzésekre, az alábbi célterületeken:

a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt, szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti, valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: **1. célterület**);

b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében benyújtott támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkezők számára előírt, kötelező képzés keretében (a továbbiakban: 2. célterület):

- ba)* 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);
- bb)* 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;
- bc)* 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önálló gazdaságok támogatása;
- bd)* 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;
- be)* 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;
- bf)* 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;
- bg)* 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

Támogatás igénybevételére jogosult ügyfél:

- **az 1. célterület esetén**
  - a **mezőgazdasági termelő** (az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 3. §. 11 pontja szerinti mezőgazdasági tevékenységet folytat) vagy
  - az **erdőgazdálkodó** (az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);
- **a 2. célterület esetén** a rendelet 3. § (1) bekezdés *b*) pontjában felsorolt intézkedéseknek megfelelő, **az egyesített támogatási és kifizetési kérelem (továbbiakban: kérelem) benyújtására nyitva álló időszak első napján a támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkező** ügyfélkör,

aki:

- a Képző Szervezettel felnőttképzési szerződést kötött,
- a képzési díjat a Képző Szervezet részére - annak számlája alapján – kifizette (csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el a jogcím keretében),
- saját maga, vagy nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztségviselője, vagy tagja révén:
  - a)* a Képző Szervezettel kötött felnőttképzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott, a képzésben előírt követelményekkel megegyező tartalmú előzetes tanulmányok beszámításával csökkentett elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább a 80%-án igazoltan részt vett
  - b)* a képzési programban meghatározott beszámolási vagy vizsgakötelezettségének eredményesen eleget tett.

**A felnőttképzési szerződések a Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők. Figyelem! Egy felnőttképzési szerződés csak egy képzésre vonatkozhat.**

**A Képző Szervezet a képzést a rendelet hatályba lépését követően kezdheti meg, de nem korábban a felnőttképzési szerződés hatálybalépésének időpontjánál. A szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.**

**Az adott évi képzési projektet tárgyévét követő év március 31-ig kell teljesíteni.** (Tárgyév: az a naptári év, amelyre vonatkozóan az ÚMVP Képző Szervezet elkészíti a képzési projektjének tervét.)

### **Támogatás mértéke**

A támogatás mértékét a rendelet 5. §-a szabályozza:

- Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan legfeljebb 275 000 forint lehet.

- Nem támogatható az a kérelem, amely esetén a támogatás nem éri el a 10 000 forintot.
- Az igénybe vehető támogatás szempontjából az egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj a rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.
- Csak a rendelet 6. § (4) bekezdés *b*) pontja szerint, a Képző Szervezet által biztosított gyakorlati képzésre számolható el kiadás.
- A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.

### **Elszámolható kiadás**

A rendelet alkalmazásában **elszámolható kiadásnak csak** a képzés részvételi díja minősül. Ez tartalmazza a felnőttképzési szerződés szerinti – előzetesen megszerzett tudás beszámításával meghatározott – óraszámú elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy szakmai vizsga, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott - legalább 5 gépelt oldal terjedelmű - oktatási segédlet, valamint a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit.

**Figyelem:** Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevő ügyfél étkezési, szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

### **A kérelem alapján akkor állapítható meg, illetve fizethető ki támogatás**

- ha az ügyfél:
  - eleget tesz a 23/2007 (IV.17.) FVM rendeletben és a Rendeletben foglaltaknak;
  - megfelel a 2009. évi XXXVIII. törvény által módosított, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
  - szervezet a kérelem benyújtásakor illetve kifizetésekor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
  - nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

Az ügyfél a rendelet *1. számú mellékletében* felsorolt képzések tekintetében **egy képzés vonatkozásában csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban.**

Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be kérelmet.

A felnőttképzési szerződésben kötelező feltüntetni a támogatást igénylő ügyfél nevét és regisztrációs számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. Csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el az elszámoláshoz!

### III. A kérelem és annak részeként csatolandó dokumentumok benyújtása

A kérelmet a 2010. május 25-én lezárult (azaz befejezett és eredményes vizsga, illetve beszámolási kötelezettséggel teljesített) és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzések vonatkozásában

**2010. június 1. - 30.**

között lehet benyújtani elektronikus úrlapon, tehát kérelmét legkorábban június 1-én, legkésőbb június 30-án adhatja be elektronikus úton az MVH-hoz.

Az **egyesített támogatási és kifizetési kérelem** kizárólag a

[www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)

honlapról elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen (<http://e-kerelem.mvh.gov.hu>) tölthető ki, és kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Amennyiben az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. §-a alapján meghatalmazza a Képző Szervezetet, akkor az elvégzi az ügyfél kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

A meghatalmazás az MVH elektronikus kérelem-benyújtási felületén tölthető és nyomtatható ki, annak aláírt példányát a Képző Szervezet által az ügyfél nevében benyújtandó papír alapú dokumentumok benyújtásával egyidejűleg javasoljuk benyújtani az ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH-kirendeltséghez.

Az ügyfél képzésenként egy kérelmet nyújthat be. Fontos, hogy kérelem csak a **benyújtási időszakot megelőző ötödik munkanapon lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett** képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

Az ügyfél kérelméhez a **kérelem mellékleteit** (a **Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolatát**, valamint a **pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát**) **írott formában, postai úton** kell az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló, képzést végző Képző Szervezetnek benyújtania a kérelem benyújtásával azonos benyújtási időszakban, **tehát 2010. június 1. - 30. között** az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségéhez.

Az elektronikus benyújtást teljesítő ÚMVP Képző Szervezetnek kell benyújtania az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH-kirendeltséghez az ÚMVP Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolatát, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát.

Az ÚMVP Képző szervezet csak akkor köteles a fent felsorolt mellékletek benyújtására a Rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az elektronikus kérelem benyújtására meghatalmazta az ügyfél, egyéb esetben a benyújtásról az ügyfélnek kell gondoskodnia.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a Képző Szervezet a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Tárgyévi képzésre vonatkozó kérelem legkésőbb a tárgyévet követő év második kérelembenyújtási időszakában nyújtható be. (Tárgyév: az a naptári év, amelyre vonatkozóan az ÚMVP Képző Szervezet elkészíti a képzési projektjének tervét.)

#### **IV. A támogatási kérelmek elbírálása**

Az Eljárási törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az *ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta*, a bejelentési és adatszolgáltatási *kötelezettség teljesítéséig*, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott *mulasztási bírság megfizetéséig* az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság *a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.*

Az MVH a támogatási kérelmeket az Eljárási törvény 32. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint a Képző Szervezet és a képzésben részt vevő között létrejött felnőttképzési szerződés megkötésének dátuma szerinti sorrend alapján bírálja el azzal, hogy a 2. célterületre benyújtott támogatási kérelmek a bírálat során elsőbbséget élveznek.

Az FVM VKSZI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási határozat meghozatala során figyelembe veszi.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

#### **Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt**

- nem elektronikus úrlapon vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be vagy,
- nem az igény érvényesítésére jogosult nyújtotta be, vagy
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát vagy,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmet a Rendelet 3. számú melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtani. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem elektronikus úrlapját az MVH rendszeresíti.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

### **Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.**

A kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

**Csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások** fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát *csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek* (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

A kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

**A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti.**

FONTOS, hogy amennyiben az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerébe bejelentett adataiban - kiváltképpen a bankszámlaszámmal, címmel, adószámmal/adóazonosító jellel, képviselőre jogosultakkal kapcsolatos adatokban - változás történt, akkor a változás bejelentéséről az Eljárási törvény 29. § (1) bekezdésének megfelelően, a G002 Regisztráció módosító lap benyújtásával gondoskodjon.

**A támogatás szakfeladat kódja: Mezőgazdasági támogatások 841352.5**

**Amennyiben az ügyfél államháztartáson belüli szerv, úgy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ezen támogatást a fenti szakfeladat kódon szükséges bevételeznie.**

### **Az ügyfél kötelezettségei:**

- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- **a képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon legkésőbb a kérelem benyújtásakor fel kell tüntetni az igénybe vett képzésnek a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kódszámát, a felnőttképzési szerződés számát, az ügyfél regisztrációs számát, a tétel SZJ számát, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”**; *(nem kell feltüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében szereplő támogatási határozat azonosító számot, és a 19. § (8) bekezdés f)-g) pontjaiban foglaltakat)*;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni.

### **V. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**, amelyet a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu> honlapon **talál meg a kérelem benyújtási időszak 1. napjától**.

Az MVH illetékes kirendeltségeinek címe az *MVH honlapján elérhető* ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)).

### **VI. Ellenőrzések**

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény VII. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

A képzésen vezetett jelenléti ívet, a Képző Szervezeteket, valamint a képzéseket az MVH és az FVM VKSZI helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

### **VII. Kapcsolódó jogszabályok**

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés

végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

- A többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;

- A módosított 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

- A 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló

### **VIII. A közlemény hatálya**

E közlemény 2010. június 1-én lép hatályba. A közlemény kihirdetésével egyidejűleg az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről szóló 29/2010. (III.17.) MVH közlemény hatályát veszti.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.**

További információk megtalálhatóak az FVM ([www.fvm.hu](http://www.fvm.hu)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2010. május 31.

Margittai Miklós  
elnök